



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

24 квітня 2018 р.

№ 98

«Про затвердження Положення  
про організацію та виконання  
науково-дослідної роботи на  
кафедрах ІФНТУНГ»

Для реалізації положень Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» №848-VIII від 26.11.2015 р. та Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р. на підставі рішення вченої ради від 23.04.2018 р. (протокол 02/585), з метою розвитку пріоритетних наукових напрямків діяльності університету відповідно до його статуту,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про організацію та виконання науково-дослідної роботи на кафедрах Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, що додається.
2. Ввести в дію дане Положення з 27.08.2018 р.
3. Канцелярії довести даний наказ до директорів інститутів, завідувачів кафедр, керівників інших зацікавлених підрозділів.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Чудика І.І.

Ректор

Крижанівський Є.І.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Вченої ради ІФНТУНГ  
протокол № 02/585 від 23 квітня 2018 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ з 27 серпня 2018 р.**  
наказом ректора ІФНТУНГ  
№ 98 від 24 квітня 2018 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію та виконання науково-дослідних робіт на кафедрах  
Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу**

### **1. СКОРОЧЕННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ**

У цьому Положенні наведені наступні скорочення:

- ІФНТУНГ – Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу;
- НДІНГЕіЕ – науково-дослідний інститут нафтогазової енергетики і екології;
- НДР – науково-дослідна робота;
- НДРК – науково-дослідна робота кафедри;
- НПП – науково-педагогічний працівник;
- НТВ – науково-технічний відділ;
- НТБ – науково-технічна бібліотека;
- НТП – науково-технічна продукція.

**науково-дослідна робота кафедр** – це комплекс досліджень, який проводиться колективом науково-педагогічних працівників кафедри і виконується в межах їх основного робочого часу з метою отримання нових знань, пошуку нових ідей, принципів, методів та шляхів створення нової або модернізованої продукції;

**науково-педагогічний працівник** – вчений, який у вищому навчальному закладі професійно здійснює педагогічну та наукову або науково-технічну діяльність;

**план-звіт науково-педагогічного працівника** – систематизована інформація про заплановані та отримані науково-педагогічним працівником результати наукових досліджень протягом навчального року під час реалізації НДРК.

### **2. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

2.1. Положення про організацію та виконання НДРК (далі – Положення) в ІФНТУНГ (далі – Університет) встановлює загальні вимоги щодо виконання науково-дослідних робіт колективами його науково-педагогічних працівників у межах їхніх обов'язків та за основним місцем роботи.

2.2. Положення розроблено на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про стандартизацію», «Про метрологію та метрологічну діяльність», нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Статуту ІФНТУНГ.

2.3. Наукова діяльність науково-педагогічного працівника кафедри університету є невід'ємною складовою частиною навчального процесу, а її реалізація здійснюється на підставі планів наукової роботи кафедр університету.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПЛАНУВАННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ НДРК**

3.1. Керівництво та організацію виконання НДРК забезпечують завідувачі кафедр, виконують НДРК – НПП, контролюють хід виконання – директори інститутів на підставі

затвердженого ректором університету тематичного плану. Узагальнення результатів НДРК ІФНТУНГ виконує НТВ НДІНГЕіЕ. Загальне керівництво науково-дослідною роботою в ІФНТУНГ покладено на проректора з наукової роботи.

3.2. Планування НДРК проводиться на початку навчального року у відповідності до часових норм для планування та обліку науково-дослідної роботи в індивідуальному плані роботи НПП (додаток 1) за **обов'язковими** і **додатковими** видами робіт; реалізація НДРК проводиться впродовж навчального року; звіт за результатами її виконання відбувається наприкінці навчального року у відповідності до «плану-звіту» за відповідною формою (додаток 2), який підлягає обговоренню на засіданнях кафедр та затвердженню вченими радами інститутів.

3.3. Виконання НДРК є обов'язковим для НПП університету, за винятком часткового звільнення за рішенням завідувача кафедри та директора інституту внаслідок виконання ним особливо важливих завдань, які відповідають пріоритетним напрямкам діяльності й розвитку університету.

3.4. За особовими звітами НПП кафедри після завершення календарного і навчального року (двічі на рік) формується кафедральна довідка з відомостями, які відображають показники наукової та науково-технічної діяльності кафедри (додаток 3).

3.5. Річні «плани-звіти» НПП за результатами НДРК і показники наукової та науково-технічної діяльності кафедр проходять внутрішньо університетський аудит на предмет визначення достовірності поданих даних і виконання ними обсягу наукового навантаження.

#### 4. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ВИКОНАННЯ НДРК

4.1. НДРК виконується на кафедрі з використанням її матеріально-технічної бази та виробничих приміщень. За терміни, виконання та забезпечення відповідає завідувач кафедри.

4.2. Обсяг навантаження НДР для НПП (окрім кафедри фізичного виховання і спорту), на 1,0 ставки, визначається такими часовими нормами:

- професор..... не менше 500 год.;
- доцент..... не менше 400 год.;
- старший викладач..... не менше 350 год.;
- асистент, викладач..... не менше 300 год.

Збільшення/зменшення частки ставки за місцем роботи пропорційно впливає на зміну встановлених для НПП часових норм виконання НДРК.

4.3. Планування роботи НДР для НПП проводиться з врахуванням **базових** (№ п/п: 1-14, додаток 1) і **додаткових** нормативних показників (№ п/п: 21-48, додаток 1). Пріоритетними при цьому слід вважати **базові** (№ п/п: 1-14, додаток 1), які НПП (залежно від наукового рівня) повинен виконати в такому обсязі виконаних годин:

- професор.....не менше 350 год.;
- доцент.....не менше 250 год.;
- старший викладач.....не менше 200 год.;
- асистент, викладач.....не менше 150 год.

**Додаткові показники** використовуються для можливості ведення обліку наукового навантаження, яке виконує НПП кафедри впродовж навчального року в межах своїх компетенцій відповідно до (№ п/п: 21-48, додаток 1).

4.4. Для викладачів **кафедри фізичного виховання і спорту** планування роботи по НДР проводиться з врахуванням (№ п/п: 1-14 та 21-48, додаток 1) відповідно до граничних норм:

- професор.....не менше 350 год.;
- доцент .....не менше 250 год.;
- старший викладач, викладач.....не менше 150 год..

4.5. Установлені відповідно до п. 4.1-4.4 часові обсяги роботи НПП по НДР можуть змінюватися (у виняткових випадках) для виконання ними додаткових видів робіт, які відповідають пріоритетним напрямкам діяльності і розвитку університету. Дані зміни повинні обговорюватися на засіданнях кафедри і відображатися відповідним чином в індивідуальних

планах роботи НПП.

4.6. НПП, які щорічно показують високі наукові результати, можуть планувати понаднормове наукове навантаження з одночасним його зменшенням в частинах навчальної, методичної чи організаційної роботи.

4.7. Індивідуальна тематика НДР для кожного НПП повинна відповідати його особистому науковому профілю та профілю кафедри, на якій вона виконується. У випадку належності НПП (за основними публікаціями, винаходами, тематикою захищених дисертаційних робіт та іншими досягненнями) до непрофільного кафедри наукового напрямку (за основним місцем роботи), виконання індивідуальної тематики такого НПП, а також звітування по отриманих результатах повинно відбуватися на кафедрі з відповідним науковим профілем.

4.8. У випадку фактичного **перевиконання** НПП запланованого навантаження по НДР в поточному навчальному році за рахунок **результуючих показників** (*№n/n 15-20, додаток 1*), у наступному навчальному році для нього (НПП) встановлюється матеріальне стимулювання у розмірі відсоткової ставки, відповідно до кількості перевиконаних годин за умови повного виконання інших видів робіт (*навчальної, методичної та організаційної роботи*).

4.9. Виконання НПП впродовж навчального року не в повному обсязі **базових показників НДР** (*№ n/n: 1-14, додаток 1*), відповідно до запланованих на його початку, є підставою для перегляду з ним умов контракту.

## **5. ОБОВ'ЯЗКИ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА І ВИКОНАВЦІВ НДРК**

### **5.1. Керівник:**

- визначає нові напрями досліджень, відповідно до Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки в Україні»;
- готує проект НДРК для розгляду на засіданнях кафедри та вченої ради інституту;
- визначає перелік і обсяг робіт із проведення НДРК в цілому та її окремих етапів (за їх необхідності), зміст роботи та очікувані результати;
- координує та розподіляє роботу між виконавцями НДРК;
- забезпечує контроль за виконанням НДРК в межах своїх компетенцій;
- відповідає за підготовку заключного (*проміжного*) звіту; за достовірність відомостей, що вказані в реєстраційних, облікових та звітних документах; за якість оформлення та своєчасне подання їх до НТВ;
- подає на розгляд засідань кафедри, Вченої ради інституту інформацію про виконану НДРК.

### **5.2. Керівник та виконавці:**

- виконують НДРК відповідно до завдань і термінів, що встановлені у календарному плані;
- виконують необхідний аналіз науково-технічної, нормативної, патентної документації стосовно тематики НДРК;
- проводять теоретичні та експериментальні дослідження, розрахунки, математичне моделювання тощо;
- оформляють патентний захист можливих об'єктів інтелектуальної власності;
- надають до НТВ НДІНГЕіЕ показники до загально університетського реєстру результатів НДРК за фактом її виконання;
- забезпечують дотримання вимог і завдань цього Положення.

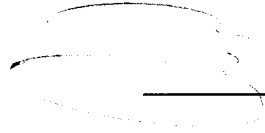
5.3. Участь кожного виконавця в НДРК визначається завідувачем кафедри та оцінюється в годинах, які зазначені у «*плані-звіті*» (*додаток 2*).

### **5.4. Керівник НДРК та її виконавці відповідають за:**

- рівень наукових досліджень;
- додержання вимог чинних в Україні державних, міждержавних і міжнародних стандартів та нормативних документів МОН України;

- своєчасне подання до НТВ реєстраційних, облікових і звітних документів у відповідності з діючими в Україні стандартами, чинними розпорядженнями та наказами в університеті;
- додержання виконавцями НДРК правил безпечних умов праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки;
- збереження матеріально-технічних цінностей та виробничих приміщень університету, що виділені для виконання роботи;
- забезпечення відповідних показників наукової та науково-технічної діяльності, які у вигляді статистичної інформації надаються у НТВ **наприкінці календарного року (додаток 3).**

**Відповідальний за випуск,  
проректор з наукової роботи**

 \_\_\_\_\_ **Чудик І. І.**

**Погоджено,  
директори інститутів**

 \_\_\_\_\_ **Василишин Я. В.**


 \_\_\_\_\_ **Витязь О.Ю.**

 \_\_\_\_\_ **Гораль Л. Т.**

 \_\_\_\_\_ **Дзвінчук Д. І.**

 \_\_\_\_\_ **Кісь С. Я.**


 \_\_\_\_\_ **Мазур М. П.**

 \_\_\_\_\_ **Омельченко В. Г.**

 \_\_\_\_\_ **Романишин Л. І.**

 \_\_\_\_\_ **Середюк О. Є.**

 \_\_\_\_\_ **Тершак Б. А.**

 \_\_\_\_\_ **Чигур І. І.**

**Юридична служба**

 \_\_\_\_\_ **Протас В. В.**

## Часові нормативи для планування та обліку НДРК НПП

№	НАЗВА ВИДУ РОБОТИ	НОРМА ЧАСУ									
<b>БАЗОВІ ПОКАЗНИКИ</b>											
1.	<b>Виконання НДР за умови державної реєстрації тематики кафедри та наявності звітів, які затверджені на Вчених радах інститутів:</b> - керівник; - виконавець.	<u>На навчальний рік:</u>  200 год.; 120 год.									
2.	<b>Опублікування статті у журналах та збірниках:</b> - в іноземних (окрім видавництва РФ) наукових журналах, які входять до міжнародних наукометричних баз (SCOPUS та Web of Science, а також Copernicus – для соціо-гуманітарного профілю); - у вітчизняних (в тому числі у видавництвах РФ) наукових журналах, які входять до міжнародних наукометричних баз (SCOPUS та Web of Science, а також Copernicus – для соціо-гуманітарного профілю); - в іноземних наукових журналах (окрім видавництва РФ), які мають імпакт-фактор та входять до наукометричних баз даних (окрім SCOPUS та Web of Science, а також Copernicus – для соціо-гуманітарного профілю); - у вітчизняних наукових журналах (та журналах видавництва РФ), які мають імпакт-фактор та входять до наукометричних баз даних (окрім SCOPUS та Web of Science, а також Copernicus – для соціо-гуманітарного профілю); - у фахових вітчизняних і наукових журналах та виданнях країн СНД без імпакт-фактора;  - в інших (не фахових) виданнях;  - за співавторство зі студентом(ами) додається.	<u>За 1 статтю на всіх авторів:</u>  300 год.;  250 год.;  250 год.;  150 год.;  100 год.;  20 год.;  20 год.									
3.	<b>Опублікування матеріалів конференцій:</b> - у збірнику з імпакт-фактором; - у збірнику з індексацією в наукометричних базах; - у збірнику іноземною мовою; - у збірнику міжнародної конференції; - у збірнику всеукраїнської конференції; - співавторство зі студентом(ами) додає.	<u>За 1 тезу на всіх авторів:</u>  200 год.; 200 год.; 100 год.; 30 год.; 20 год.; 10 год.									
4.	<b>Одержання патенту на:</b> - винахід; - свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір; - корисну модель; - промисловий зразок; - додатково за реалізацію ліцензійної угоди.	<u>За 1 патент на всіх авторів:</u>  100 год.; 100 год.;  70 год.; 60 год.; 150 год.									
5.	<b>Підготовка до видання (за умови надання права на друк):</b>  - монографії; - монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах; - тлумачного словника, довідника, бібліографічного покажчика, атласу.	За 1 др. арк. на всіх авторів за умови передачі <table border="1" data-bbox="887 1809 1477 2054"> <tr> <td data-bbox="887 1809 1166 1872">друкованих видань (не &lt;5 прим.) до НТБ:</td> <td data-bbox="1166 1809 1477 1872">передачі електронних копій до НТБ:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="887 1872 1166 1935">15 год.;</td> <td data-bbox="1166 1872 1477 1935">10 год.;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="887 1935 1166 1998">20 год.;</td> <td data-bbox="1166 1935 1477 1998">15 год.;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="887 1998 1166 2054">12 год.</td> <td data-bbox="1166 1998 1477 2054">8 год.</td> </tr> </table>		друкованих видань (не <5 прим.) до НТБ:	передачі електронних копій до НТБ:	15 год.;	10 год.;	20 год.;	15 год.;	12 год.	8 год.
друкованих видань (не <5 прим.) до НТБ:	передачі електронних копій до НТБ:										
15 год.;	10 год.;										
20 год.;	15 год.;										
12 год.	8 год.										

6.	Підготовка студентів до участі у предметних наукових олімпіадах та конференціях: - для 1-го туру; - для 2-го туру.	5 год.; 15 год.	<u>Керівнику за одного студента:</u>
7.	Підготовка студентів до участі у Всеукраїнських наукових конкурсах: - для 1-го туру; - для 2-го туру.	10 год.; 30 год.	<u>Керівнику за одного студента:</u>
8.	Підготовка студентів до участі у міжнародному науковому чи творчому конкурсах, конгресах, виставках: - в Україні; - за кордоном.	50 год.; 80 год.	<u>Керівнику за одного студента:</u>
9.	Підготовка та подання проекту до участі в міжнародному конкурсі: - керівнику; - іншому члену колективу (не більше 3-х осіб).	100 год.; 40 год.	<u>На проєкт:</u>
10.	Підготовка та подання проекту до участі в конкурсах МОН та інших держустанов: - керівнику; - іншому члену колективу (не більше 3-х осіб).	50 год.; 20 год.	<u>На проєкт:</u>
11.	Виступ з доповіддю на наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конгресах: - міжнародних; - всеукраїнських.	40 год.; 20 год.	<u>На доповідача:</u>
12.	Участь у роботі виставок досягнень науково-технічного прогресу (із виставковим експонатом): - обласних; - всеукраїнських.	20 год.; 40 год.	<u>На учасника:</u>
13.	Підготовка в університеті наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, конгресів, творчих конкурсів: - міжнародних; - всеукраїнських.	20 год.; 10 год.	<u>На захід на кожного з виконавців:</u>
14.	Переклад (для профільних кафедр або сертифікованих фахівців): - наукового тексту на іноземну мову для публікації; - наукового матеріалу з іноземної мови для використання.	60 год.; 5 год.	<u>За один друкований аркуш на автора:</u>
<b>РЕЗУЛЬТУЮЧІ ПОКАЗНИКИ</b>			
15.	Підвищення індексу Гірша	200 год.	<u>На один пункт у році отримання:</u>
16.	Отримання урядових наукових стипендій, Національної чи галузевих академій наук України, галузевих підприємств.	100 год.	<u>Злобувачу:</u>
17.	Отримання фінансування за грантом Президента України чи держбюджетному проєкту: - керівнику; - іншому члену колективу (не більше 3-х осіб).	50 год.; 20 год.	<u>На проєкт:</u>
18.	Підготовка (переможця чи призера) студентського Всеукраїнського наукового конкурсу чи студентської наукової предметної олімпіади: - I-е місце; - II-е місце; - III-е місце.	60 год.; 40 год.; 20 год.	<u>Керівнику за одного студента:</u>

19.	Підготовка ( <i>переможця чи призера</i> ) студентського міжнародного наукового чи творчого конкурсів, конгресу, виставки: - <i>I-е місце;</i> - <i>II-е місце;</i> - <i>III-е місце.</i>	Керівнику за одного студента:  100 год.; 75 год.; 50 год.	
20.	Отримання фінансування міжнародного проекту: - <i>керівнику;</i> - <i>іншому члену колективу (не більше 3-х осіб).</i>	На проект:  100 год.; 40 год.	
<b>ДОДАТКОВІ ПОКАЗНИКИ</b>			
21.	Отримання фінансування для виконання господарської тематики.	10 год. <u>керівнику</u> на еквівалент 20 000 грн.	
22.	Рецензування статей для фахових видань України.	3 год. за кожну статтю.	
23.	Рецензування статей для журналів, які входять до наукометричних баз даних <i>Scopus, Web of Science, Copernicus.</i>	<u>За кожну статтю:</u> 8 год. на українській чи російській мовах; 20 год. англomовну.	
24.	Рецензування авторефератів ( <i>з відгуком</i> ), наукових звітів, наукових проектів, ДСТУ, СОУ.	<u>На всіх рецензентів:</u> 5 год. за 1 др. арк. за одну рецензію.	
25.	Рецензування дисертацій при розгляді на кафедральному або розширеному науковому семінарі.	<u>За рецензію:</u> 40 год. за 1 докторську дисертацію; 25 год. за 1 кандидатську дисертацію.	
26.	Рецензування студентських науково-дослідних робіт Всеукраїнського конкурсу.	3 год. на 1 студента	
27.	Робота офіційного опонента: - <i>докторська дисертаційна робота;</i> - <i>кандидатська дисертаційна робота.</i>	<u>За одну рецензію:</u> 45 год.; 30 год.	
28.	Достроковий захист дисертації здобувачем: - <i>докторської;</i> - <i>кандидатської.</i>	Керівнику/консультанту:  60 год.; 40 год.	
29.	Залучення коштів для розвитку матеріально-технічної бази кафедри.	15 год. на еквівалент 20 000 грн. вартості обладнання <u>на виконавців (до 3-х осіб).</u>	
30.	Атестація, акредитація/сертифікація науково-дослідницької лабораторії.	<u>За кожен етап по:</u> 200 год. на всіх виконавців у рік виконання.	
31.	Створення навчально-виробничого та інноваційного підрозділу, підрозділу чи лабораторії.	<u>На всіх виконавців</u> 250 год. у рік створення.	
32.	Керівництво НДРС у кафедральному гуртку.	20 год. на рік на гурток.	
33.	Робота у наукових комісіях і радах: - <i>МОН України, комітету з Державних премій;</i> - <i>експертних радах ДАК України;</i> - <i>у наукових радах та комісіях ІФНТУНГ, раді молодих вчених.</i>	<u>За 1 засідання:</u> 4 год., але не більше 30 год. на рік; 3 год., але не більше 20 год. на рік; 2 год., але не більше 20 год. на рік.	
34.	Робота у комісіях Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та олімпіадах: - <i>1-й тур;</i> - <i>2-й тур.</i>	Члену комісії: 0.25 год. на студента; 0.5 год. на студента.	Голові комісії 0.5 год. на студента; 1 год. на студента.
35.	Відкриття спеціалізованої вченої ради.	по 15 год. <u>на голову ради і секретаря ради</u> у рік створення.	
36.	Участь у роботі спеціалізованої Вченої ради: - <i>голова спеціалізованої Вченої ради;</i> - <i>член спеціалізованої Вченої ради;</i> - <i>секретар спеціалізованої Вченої ради.</i>	<u>За одного здобувача:</u> 5 год.; 3 год.; 20 год.	
37.	Участь у роботі кафедрального та розширеного наукових семінарів з розгляду дисертаційних робіт: - <i>голови семінару;</i> - <i>секретарю семінару;</i> - <i>члену семінару.</i>	<u>За одну дисертаційну роботу:</u> 3 год.; 4 год.; 2 год.	



38.	Надання наукових консультацій університетським центром математичної підтримки наукових досліджень.	5 год.	<u>За одну консультацію:</u>
39.	Впровадження результатів НДРК у виробництво (окрім тих, які проведені за госпдоговірним замовленням).	100 год.	<u>Керівнику НДРК у році впровадження:</u>
40.	Відкриття наукової школи.	50 год.	<u>для керівника.</u>
41.	Отримання почесних державних нагород і премій (у межах діяльності університету).	100 год.	<u>здобувачу в році отримання.</u>
42.	Укладання угоди про науково-технічну співпрацю з виробничими або науковими установами.	20 год.	<u>ініціатору за угоду в році отримання.</u>
43.	Отримання звання НАН України: - академік; - член-кореспондент.	300 год.; 150 год.	<u>Здобувачу в році отримання:</u>
44.	Отримання диплому автора наукового відкриття	300 год.	<u>на кожного з авторів.</u>
45.	Обробка випусків наукових видань університету відповідальними секретарями для внесення їх у міжнародну наукометричну базу даних.	30 год.	<u>За один випуск:</u>
46.	Члену редколегії фахового університетського журналу за умов рецензування статті: - університетського фахового збірника праць; - фахового видання України; - видання, що виходить за кордоном.	3 год.; 5 год.; 8 год.	<u>За одну рецензію:</u>
47.	Відповідальний секретар: - університетського фахового збірника; - фахового видання України; - видання, що виходить за кордоном.	20 год.; 30 год.; 50 год.	<u>За один випуск:</u>
48.	Перевірка (аудит) результатів виконання НДРК.	1.0 год.	<u>На перевірку одного НПП:</u>

**ПЛАН-ЗВІТ**  
**проведення та виконання науково-дослідної роботи кафедри**

**НПП** \_\_\_\_\_  
**на** \_\_\_\_\_ **навчальний рік**

1. Кафедра \_\_\_\_\_
2. Виконавець \_\_\_\_\_
3. Назва теми, № держреєстрації \_\_\_\_\_
4. Перелік запланованих наукових показників:

№ з/п	Показники наукової діяльності науково-педагогічного працівника	ПЛАНОВІ показники		ФАКТИЧНІ показники	
		кількість	год.	кількість	год.
1.	Участь у виконанні НДРК				
2.	Участь у виконанні г/т, держ. МОНУ; грантових угодах				
3.	Монографії:				
	- <i>них за кордоном</i>				
4.	Опубліковано статті:				
	<i>(відповідна категорія журналу чи збірника з додатку 1)</i>				
5.	Опубліковано тези доповіді:				
	<i>(відповідна категорія журналу чи збірника з додатку 1)</i>				
6.	Проведено наукових заходів (конференції, семінари, виставки)				
7.	Участь у наукових заходах:				
	- <i>в ІФНТУНГ</i>				
	- <i>за межами вузу</i>				
8.	Захист дисертації канд./докт.				
9.	Подано/отримано охоронних документів				
10.	Подано проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок на конкурси				
11.	Підготовлено студентів на конкурси/ олімпіади (ППП студента, група):				
	- <i>1 тур</i>				
	- <i>2 тур</i>				
	- <i>з них переможці</i>				
12.	Опубліковано статей за участю студентів, усього:				
	- <i>з них самостійно студентами</i>				
13.	Інше (вказати)				

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

**Основні показники наукової та науково-технічної діяльності  
кафедри \_\_\_\_\_**

ПОКАЗНИК	КІЛЬКІСТЬ
Захищені дисертації у звітному періоді, усього	
з них: – кандидатських	
– докторських	
Участь у наукових, науково-технічних роботах:	
– держбюджет МОНУ	
– г/т	
– міжнародні договори, гранти	
– науково-технічна співпраця з закордонними ВНЗ/НУ, установами, організаціями	
Проведені наукові заходи ( <i>семінари, конференції, симпозіуми</i> ), усього	
з них: – всеукраїнських	
– міжнародних	
Взято участь у виставках, усього	
з них: – у національних	
– у міжнародних	
Створено НТП ( <i>видів виробів</i> ), усього	
у тому числі: – нової техніки	
– нових технологій	
– нових матеріалів	
– методів, теорій	
– інше ( <i>рекомендації тощо</i> )	
Упроваджено НТП у виробництво, створеної у відповідні періоди, усього одиниць	
у тому числі: – нової техніки	
– нових технологій	
– нових матеріалів	
– методів, теорій	
Упроваджено НТП у навчальний процес, створеної у відповідні періоди, усього одиниць	
у тому числі: – нової техніки	
– нових технологій	
– нових матеріалів	
– методів, теорій	
Науковці, які отримують премії ( <i>стипендії КМУ, Верховної Ради України, Президента України</i> )	
Опубліковано <i>монографій</i>	
Опубліковано <i>підручників, навчальних посібників</i>	
Публікація статей:	
– у фахових журналах України	
– у закордонних виданнях	
– у міжнародних наукометричних базах даних ( <i>Scopus, Web of Science для соціо-гуманітарних Copernicus</i> )	
– у інших наукометричних базах даних ( <i>крім РИИЦ</i> )	
– тези доповідей	
Публікація статей спільно зі студентами	
Подано заявок на видачу охоронних документів	
Отримано охоронних документів	
Підготовлено студентів на Всеукраїнські та Міжнародні конкурси студентських наукових робіт	
- з них підготовлено призерів	
Підготовлено студентів на олімпіади	
- з них підготовлено призерів	
Науковці, які отримують премії, стипендії	

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_