

## **ПАМ'ЯТКА**

### **щодо дотримання/застосування антикорупційного законодавства в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу**

Основними нормативно-правовими актами, що регламентують питання запобігання і протидії корупції в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (далі ІФНТУНГ або Університет), є:

- Закон України «Про запобігання корупції» (далі – Закон);
- Кримінальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Кодекс законів про працю України;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р., № 1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям»;
- Методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 р., № 839;
- Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 р., № 126, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 28.12.2016 р. за № 1718/29848;
- Антикорупційна програма ІФНТУНГ на 2021-2022 рр., затверджена наказом ректора від 30.12.2020 р., № 339.

Суб'єкти, які підпадають під дію Закону, а саме посадові особи юридичних осіб публічного права (ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, їх заступники, помічник ректора-директор господарського комплексу, головний бухгалтер, головний інженер та інші особи, в яких наявні організаційно-розпорядчі або адміністративно-господарські функції), а також особи на яких поширюється дія Антикорупційної програми (працівники університету, включаючи посадових осіб, здобувачі вищої освіти університету, колективи фахового коледжу електронних приладів ІФНТУНГ; Бурштинського енергетичного фахового коледжу ІФНТУНГ; Калуського фахового коледжу економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ) зобов'язані не вчиняти та не брати

участі у вчиненні корупційних правопорушень або пов'язаних з корупцією правопорушень.

За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, винна особа притягається до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

### **Конфлікт інтересів**

Закон виділяє два види конфлікту інтересів: потенційний та реальний конфлікт інтересів.

Так, **потенційний конфлікт інтересів** – це наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

При цьому, **реальний конфлікт інтересів** являє собою суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Слід зазначити, що **під приватним інтересом** в даному випадку розуміється будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Посадові особи університету, зобов'язані вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, зокрема, повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника. Форма повідомлення, додається у вигляді додатка № 1.

Окрім цього, вони зобов'язані не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Безпосередній керівник особи або ректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи

реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

Безпосередній керівник або ректор, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

Закон передбачає заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи до певної інформації;

4) перегляду обсягу службових повноважень особи;

5) переведення особи на іншу посаду;

6) звільнення особи.

Особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання, шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику структурного підрозділу або ректору ІФНТУНГ.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадових осіб університету, які входять до складу колегіального органу (вченої ради, конференції трудового колективу тощо), вони не мають права брати участь у прийнятті рішення цим органом.

Про конфлікт інтересів такого суб'єкта може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

У разі, якщо неучасть цього суб'єкта, який входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має

здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

1) перевірка працівником, визначеним ректором ІФНТУНГ, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

2) виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного ректором ІФНТУНГ працівника;

3) участь уповноваженої особи Національного агентства з питань запобігання корупції в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

#### **Працівники та здобувачі вищої освіти ІФНТУНГ зобов'язані:**

1) дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;

2) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів ІФНТУНГ;

3) невідкладно інформувати Уповноваженого та ректора ІФНТУНГ про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ІФНТУНГ або іншими фізичними або юридичними особами, з якими ІФНТУНГ перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою, як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ІФНТУНГ;

6) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ІФНТУНГ.

## **Працівникам та здобувачам вищої освіти ІФНТУНГ забороняється:**

- 1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- 2) використовувати будь-яке майно ІФНТУНГ чи його кошти в приватних інтересах;
- 3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків та/або навчання, яка не передбачена трудовим чи іншими документами між ними та ІФНТУНГ;
- 4) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ІФНТУНГ, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;
- 5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ІФНТУНГ, з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим чи іншими документами між ними та ІФНТУНГ;
- б) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників та/або здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ до порушення вимог Закону чи Антикорупційної програми.

### **Обмеження щодо одержання подарунків**

Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, посадовими особами ІФНТУНГ (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускаються.

Працівники і посадові особи ІФНТУНГ можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригостення їжею, запрошення на культурні заходи), якщо вартість таких подарунків не перевищує одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на день прийняття такого подарунку одноразово (з 1 січня 2021 р. 2270 грн.), а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки (4 540 грн.).

Передбачене цією частиною обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які: 1) даруються близькими особами; 2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка щодо якого існує заборона у його одержанні, у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівники зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ІФНТУНГ;
- 4) письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого з антикорупційної діяльності, безпосереднього керівника (за наявності) та ректора ІФНТУНГ.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду чи подарунок та Уповноваженим з антикорупційної діяльності або її безпосереднім керівником чи ректором ІФНТУНГ. У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою або подарунок виявляє ректор ІФНТУНГ або Уповноважений, акт про виявлення такого майна підписує ця особа (або особа, уповноважена на виконання обов'язків ректора ІФНТУНГ у разі його відсутності). Працівники, керівники структурних підрозділів, здобувачі вищої освіти, а також особи, які діють від імені ІФНТУНГ, утримуються від пропозиції подарунків, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою, як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ІФНТУНГ. Про кожен факт пропозиції подарунка або отримання подарунка в рамках загальноновизнаних уявлень про гостинність працівники протягом одного робочого дня письмово повідомляють ректора ІФНТУНГ та/або Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

**Порядок дій в разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.**

Працівник, здобувач вищої освіти чи будь-яка інша особа, якій стали відомі факти, що можуть свідчити про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, зобов'язана **негайно повідомити**

про це свого безпосереднього керівника, ректора університету, уповноваженого з антикорупційної діяльності (Протаса Володимира Васильовича) особисто та/або за на номером телефону 50-76-27, 72-47-16.

**Рекомендації працівникам та здобувачам вищої освіти університету:**

1. Станьте прикладом нетерпимості до проявів корупції. Своєю поведінкою давайте оточуючим зрозуміти, що не тільки не будете самі приймати участі у корупційних діяннях, але й не будете приховувати таких діянь своїх колег.

2. Рішуче припиняйте спроби втягнути Вас у корупційні діяння. Негайно повідомляйте про такі спроби керівництву.

Неухильно дотримуйтеся норм антикорупційного законодавства та вимог доброчесної поведінки.

3. Якщо у Вас з'являється відчуття, що Вас хочуть попросити про послугу, яка суперечить Вашим обов'язкам, залучіть будь-кого зі своїх колег у якості свідка.

4. Працюйте так, щоб Вашу роботу можна було в будь-який момент перевірити. Ваша робота повинна бути прозорою, зрозумілою, в тому числі законною.

5. Чітко відокремлюйте службову діяльність від свого приватного життя. Перевіряйте, чи немає конфлікту інтересів між Вашими службовими обов'язками та приватними інтересами.

6. Запобігайте корупції, викриваючи випадки корупційних діянь.

Не приховуйте протиправних діянь !

Уповноважений з антикорупційної діяльності

В.Протас

10 березня 2021 року