



Міністерство освіти і науки України

**Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)**

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (0342) 72-47-16, 54-72-66

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ІФНТУНГ

від 23. 06.2020 р. № 144

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу**

Зареєстровано

Відділом кадрів ІФНТУНГ,

реєстр. № 11/20,

дата реєстрації 23.06.2020р.

Івано-Франківськ,
2020 рік

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права провідного фахівця-уповноваженого з антикорупційної діяльності Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі - Уповноважена особа ІФНТУНГ або Університету).

2. Дане Положення розроблене на основі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 р., № 102/20.

2.1. Терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в [Законі України](#) «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа призначається, як самостійна та функціонально незалежна відповідно до частини першої статті 13¹ Закону.

4. Ректор університету, забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

4.1. Уповноважена особа забезпечується службовим приміщенням № 0212, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на неї обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором університету.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ІФНТУНГ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору університету відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до [Закону](#) порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, які можуть надходити з відокремлених структурних підрозділів університету;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог [Закону](#), від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва структурного підрозділу або університету відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування ректора університету, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог [Закону](#);

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в ІФНТУНГ;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ІФНТУНГ, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору університету пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми (заходів) ІФНТУНГ (змін до неї) та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у ІФНТУНГ, відповідно до [частини другої](#) статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог [Закону](#), отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам ІФНТУНГ та/або здобувачам вищої освіти, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або

пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені [Законом](#);

14) інформує ректора університету, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](#) працівниками відповідального суб'єкта;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ІФНТУНГ правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі ректора університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог [частин другої](#), [четвертої](#) та [п'ятої](#) статті 65 Закону;

17) інформує Національне агентство у разі не направлення кадровою службою ІФНТУНГ завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог [Закону](#) в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників відповідального суб'єкта, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

21) щопівроку надає до Міністерства освіти і науки України та/або Національному агентству інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та її діяльності.

22) щороку (до 15 лютого року), наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Міністерства освіти і науки України та/або Національного агентства інформації, необхідної інформації для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до [статті 20](#) Закону;

23) взаємодіє з уповноваженими особами інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до [пункту 1](#) частини другої статті 53⁹ Закону, від усіх структурних підрозділів ІФНТУНГ документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівництво структурних підрозділів та/або університету;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені [Законом](#) повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб ІФНТУНГ письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог [Закону](#) щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідальний суб'єкт, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників відповідального суб'єкта внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог [Закону](#);

9) надсилати за підписом ректора університету запити до підприємств, установ, організацій з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

10) вносити подання ректору університету про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед ректором університету питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в університеті та/або його відокремлених структурних підрозділах;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ІФНТУНГ та надавати інформацію про них ректору університету.

4. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків передбачених цим Положенням.

5. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору університету.

Провідний фахівець-уповноважений з антикорупційної діяльності

Протас В.В.